



Die Gemeindeverwaltungen der fünf Gemeinden Kilchberg, Oltingen, Rünenberg, Wenslingen und Zeglingen werden in einem gemeinsamen Verbund geführt. Dieser erbringt für die rund 2700 Einwohnerinnen und Einwohner vielfältige Aufgaben.

Infolge Pensionierung suchen wir per 1. Dezember 2026 oder nach Vereinbarung eine aufgestellte, offene und initiative Persönlichkeit in der Funktion als

Gemeindeschreiber/in Wenslingen und Sachbearbeiter/in Verwaltung 60%

Ihr Aufgabenbereich:

- Teilnahme an Gemeinderatssitzungen sowie Einwohnergemeindeversammlungen
- Vor- und Nachbereitung der Gemeinderatssitzungen inkl. Führung der Protokolle
- Bearbeitung Vernehmlassungen der fünf Gemeinden
- Stellvertretung Bewirtschaftung Kataster
- Bearbeitung Tagesgeschäft
- Mithilfe bei allen weiteren Aufgaben der Gemeindeverwaltung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung (von Vorteil)
- Stilsichere schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in der deutschen Sprache
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) und Gemeindeprogramm Hi-Soft (von Vorteil)
- Dienstleistungsorientiertes und motiviertes Engagement
- Selbständige und exakte Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem Verwaltungsverbund
- Selbständiges Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice möglich
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen gerne zur Verfügung:
Frau Tina Weiss, Verbundsverwalterin, Tel. 061 983 03 43

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Falls ja, so senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF-Dokument bis
12. Juni 2026 via Mail an tina.weiss@verbund-schafmatt.ch.